



Dopravní podnik hlavního města Prahy, akciová společnost
oddělení Výcvik a vzdělávání – Tramvaje

SOUBOR TESTOVÝCH OTÁZEK **ZKOUŠKA D 10 – VÝPRAVČÍ 0**

Platí od 23. února 2016

verze 01



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost adresa Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9
tel. +420 296 191 111 e-mail dpp@dpp.cz www.dpp.cz
IČ 00005886 DIČ CZ00005886 zápis v OR vedeném MŠ v Praze v oddíle B, vložka 847
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s. Praha 1 číslo účtu 1930731349/0800



**Dopravní podnik
hlavního města Prahy**

POKYN 39-2010 - Výpravenská činnost

1. **Účast na povinném školení kmenových řidičů zajišťuje:**
(POKYN 39-2010, část 2.3, písm. k)
 - a) kmenový řidič objednaním na odd. Výcvik a vzdělávání – Tramvaje
 - + b) technický pracovník útvaru 126020
 - c) směnový výpravčí

2. **Směnový výpravčí odpovídá za:**
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. a)
 - a) vypravení vlaků, na které má k dispozici řidiče
 - + b) včasné vypravení všech plánovaných vlaků
 - c) včasné vypravení nejméně 95 % plánovaného počtu vlaků

3. **Za příjem a evidenci dovolenek, formulářů a žádostí od řidičů, rovnoměrné čerpání dovolené za kalendářní rok řidičů, vedení evidence vnitropodnikové pošty a aktuálnost nástěnek ve výpravně odpovídá:**
(POKYN 39-2010, část 2, písm. u), v), w), ff)
 - + a) vedoucí vozovny
 - b) výpravčí
 - c) technický pracovník útvaru 126020

4. **Za kompletní a platné vybavení vlakových náležitostí ve vlakových deskách odpovídá:**
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. l)
 - + a) vedoucí vozovny
 - b) směnový výpravčí
 - c) řidič v záloze, kterého určí směnový výpravčí

5. **Odpovědným za informování řidičů tramvají o vyvěšení návěsti (o provedené změně, o svěšení) je:**
(POKYN 39-2010, část 2.2, písm. m)
 - + a) vedoucí vozovny
 - b) řidič v záloze, kterého určí směnový výpravčí
 - c) směnový výpravčí

6. **Výpravčí na střídacím bodě je oprávněn:**
(POKYN 39-2010, část 3.4, písm. k, l)
 - + a) namátkově provádět kontrolu stejnokrojů řidičů a průběžně provádět namátkové orientační dechové kontroly na alkohol
 - b) provádět kontrolu stejnokrojů řidičů; provádět orientační dechové kontroly na alkohol není oprávněn
 - c) provádět orientační dechové kontroly na alkohol; není oprávněn provádět kontrolu stejnokrojů řidičů



- 7. Výpravčí na střídacím bodě:**
(POKYN 39-2010, část 3.4, písm. i)
- a) nemá možnost na požádání řidiče informovat ho o jeho rozpisu směn
 - b) nemá povinnost na požádání řidiče informovat ho o jeho rozpisu směn
 - + c) na požádání řidiče informuje o jeho rozpisu směn
- 8. Nové skutečnosti mající vliv na sestavení směn (nemoc, úraz, ...):**
(POKYN 39-2010, část 4.7)
- a) oznámí neprodleně výpravčí, který je zjistil na provozní dispečink JPT
 - b) oznámí výpravčí, který je zjistil technickému pracovníkovi útvaru 126020 do 24 hodin
 - + c) oznámí neprodleně výpravčí, který je zjistil technickému pracovníkovi útvaru 126020
- 9. Požadavky řidičů zapsané v „Knize požadavků“ řidičů:**
(POKYN 39-2010, část 4.8)
- + a) posílá přibližně 10 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz
 - b) posílá přibližně 7 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz
 - c) posílá přibližně 3 dní předem vedoucí vozovny na e-mailovou adresu SluzbyJPT@dpp.cz
- 10. Všechny provedené změny v rozpisu služeb je nutné:**
(POKYN 39-2010, část 5.10)
- + a) neprodleně zkontaktovat s vedoucím odd. Výpravny
 - b) neprodleně zapracovat do programu SQL Služby řidičů Tramvaje
 - c) jednou za týden souhrnně zapracovat do SQL Služby řidičů Tramvaje
- 11. Může být řidiči tramvaje směnovým výpravčím z provozních důvodů operativně přidělena definice směny na jiném pořadovém čísle a lince, než je v rozpisu směn:**
(POKYN 39-2010, část 5.11)
- + a) ano
 - b) ne
 - c) jen pokud předem prokazatelně vyjádřil souhlas
- 12. V případě zjištění nedostatku (pozdní nástup, pozdní střídání, ...), musí výpravčí:**
(POKYN 39-2010, část 7.4)
- + a) podat na řidiče SH
 - b) vyřešit nedostatek, může informovat vedoucího vozovny
 - c) odeslat řidiče na mimořádné přezkoušení
- 13. Pro vypravení nového vlaku z vozovny se stanovuje pořadí:**
(POKYN 39-2010, část 7.12)
- + a) 81 do napojení na JŘ
 - b) 91 do napojení na JŘ
 - c) 95 do napojení na JŘ



14. Pro vlak, který zatahuje do vozovny, se stanovuje pořadí:

(POKYN 39-2010, část 7.12)

- a) 81 po mimořádné události a 91 po technické závadě
- + b) 91 po mimořádné události a 95 po technické závadě
- c) 95 po mimořádné události a 91 po technické závadě

15. Nepřítomnost v práci, u kterých není znám jejich konec platnosti, se do aplikace SQL Služby řidičů - Seznam překážek zadává takto:

(POKYN 39-2010, část 10.3)

- + a) 3.3.3333
- b) 2.2.2222
- c) 1.1.1111

16. Nedostaví-li se na cvičnou jízdu řidič - žák nebo řidič - instruktor, informuje směnový výpravčí:

(POKYN 39-2010, část 13.1)

- a) telefonicky přímo vedoucího oddělení 120030 a řidiči ukončí směnu
- + b) telefonicky provozní dispečink JPT a řidiči přidělí jinou práci
- + c) telefonicky pracovníky oddělení 120030 a řidiči přidělí jinou práci

17. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v pracovní provozní dny pondělí – čtvrtek je určena barva desek:

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) modrá
- b) černá
- c) zelená

18. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v pracovní provozní den pátek je určena barva desek:

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) modrá
- b) šedá
- c) zelená

19. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v sobotu je určena barva desek:

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) hnědá
- b) černá
- + c) zelená

20. Pro denní vlaky a vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem v neděli a ve svátek je určena barva desek:

(POKYN 39-2010, část 14.2)

- + a) červená
- b) hnědá
- c) černočervená



- 21. Pro noční vlaky na celý kalendářní týden (neplatí pro vlaky se sloučeným celodenním a nočním provozem) je určena barva desek:**
(POKYN 39-2010, část 14.2)
- a) červená
 - + b) černá
 - c) červená, zelená a modrá
- 22. V případě podezření na požití alkoholu nebo návykových látek provede výpravčí kontrolu řidiče tramvaje:**
(POKYN 39-2010, část 16.2)
- a) jen v případě, že bude konat službu na voze
 - b) jen pokud probíhá celoplošná akce
 - + c) vždy
- 23. V případě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky na požití alkoholu:**
(POKYN 39-2010, část 16.6)
- + a) výpravčí neprodleně informuje PDT
 - b) výpravčí po splnění jiných důležitých úkolů informuje PDT
 - c) výpravčí informuje PDT pouze v případě, že řidič požití alkoholu nepopírá
- 24. Pokud je rozpis směn zpracován, o čerpání dovolené rozhodne:**
(POKYN 39-2010, část 29.6)
- a) vedoucí oddělení Výpravny
 - b) vedoucí vozovny podle provozní situace
 - + c) směnový výpravčí podle provozní situace
- 25. Osobou pověřenou k projednání služebního hlášení je:**
(POKYN 39-2010, část 19.4)
- + a) vedoucí vozovny
 - b) směnový výpravčí
 - c) pouze pracovník útvaru 126000
- 26. Při projednávání služebního hlášení má předmětný zaměstnanec právo uvést svůj náhled na předmět služebního hlášení:**
(POKYN 39-2010, část 19.6)
- a) pouze pokud nemá námitky k obsahu služebního hlášení
 - + b) ano
 - c) ne
- 27. Osobou pověřenou k projednání oznámení, stížnosti, pochvaly a služebního hlášení organizace ROPID je:**
(POKYN 39-2010, část 20.2)
- a) směnový výpravčí
 - b) pouze pracovník oddělení Výpravny
 - + c) vedoucí vozovny



28. Nálezy přijaté od řidiče:

(POKYN 39-2010, část 27.1)

- + a) eviduje směnový výpravčí prostřednictvím „Knihy nálezů“
- b) eviduje vedoucí vozovny v „Knize předání služby“
- c) se neevidují

29. Kurzy jsou označovány podle následujícího pravidla:

(POKYN 39-2010, část 33.2)

- + a) 001 - 099: kurzy, kde je řidič oddělen od vozu a pořadí
- b) 101 - 199: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- c) 201 - 299: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět

30. Kurzy jsou označovány podle následujícího pravidla:

(POKYN 39-2010, část 33.2)

- + a) 001 - 099: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- b) 201 - 299: řidič zajišťuje přestávky ze střídacího bodu na koncovou zastávku a zpět
- c) 201 - 399: kurzy, kde řidič je oddělen od vozu a pořadí

Kolektivní smlouva 2016 - 2017**31. Potřebné materiály k přípravě na zkoušky a přezkoušení související s výkonem povolání zaměstnavatel:**

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) zveřejní pouze elektronicky na intranetu
- b) zveřejní elektronicky na internetu nebo zapůjčí každému zaměstnanci na jeho žádost minimálně 14 dní předem
- + c) umožní každému zaměstnanci pořízení kopie vnitropodnikových norem v elektronické podobě a zapůjčí každému zaměstnanci na jeho žádost potřebné materiály, minimálně 21 dní předem

32. Pořízení kopie vnitropodnikových norem v elektronické podobě:

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) není právem zaměstnance
- + b) umožní zaměstnavatel každému zaměstnanci
- c) umožní zaměstnavatel pouze zaměstnanci, který prokáže základní znalosti ovládnání výpočetní techniky

33. Soubory všech otázek přezkoušení:

(KS 2016 - 2017, odst. 3.4)

- a) neexistují
- b) musí obdržet v papírové podobě každý zaměstnanec při nástupu
- + c) musí být prostřednictvím vnitřní počítačové sítě zpřístupněny



34. Kdo je oprávněn ve smyslu Kolektivní smlouvy v období, za něž přísluší náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti, kontrolovat stanovený režim dočasné práce neschopného pojištěnce:

(KS 2016 - 2017, odst. 5.1.7)

- + a) vedoucí zaměstnanec
- b) státní kontrolor
- c) ošetřující lékař

35. Zaměstnavatel poskytne poukázku na stravování na jedno hlavní jídlo, pokud směna trvá alespoň:

(KS 2016 - 2017, odst. 5.2.4)

- + a) 3 h
- b) 4,5 h
- c) 7,5 h

36. Poukázka na stravování se neposkytne zaměstnanci:

(KS 2016 - 2017, odst. 5.2.4)

- + a) který neodvedl kvalitní práci
- b) který neomluveně zameškal část směny
- c) který se dostavil opožděně na pracoviště

37. Dojde-li z důvodu vyšetřování mimořádné události k prodloužení směny řidiče:

(KS 2016 - 2017, odst. 5.5.8)

- a) má právo na náhradu mzdy až do okamžiku příchodu do místa bydliště
- b) nemá právo na náhradu mzdy, může ji uplatnit u protistrany v občanském soudním řízení
- + c) má právo na náhradu mzdy do okamžiku, kdy dojde k ukončení šetření na místě nehody a jeho další přítomnost na místě nehody již není potřeba

38. Mezi jednotlivými částmi pracovní doby rozdělené během provozního dne do více částí:

(KS 2016 - 2017, odst. 5.5.11)

- + a) má zaměstnanec právo se během čekání mezi jednotlivými částmi zdržovat v objektech zaměstnavatele k tomu určených
- b) nemá zaměstnanec právo se během čekání zdržovat v jakémkoliv objektu zaměstnavatele
- c) má zaměstnanec právo se během čekání zdržovat v objektech zaměstnavatele k tomu určených jen v případě čekání nad 2 hodiny

39. Nadřízený zaměstnanec, který obdržel stížnost, je povinen ji projednat:

(KS 2016 - 2017, odst. 8.4.4)

- + a) až mu to dovolí pracovní povinnosti
- b) do druhého dne
- c) nejpozději do 7 dnů



40. Má zaměstnanec právo si vyžádat kopii stížnosti od veřejnosti, která na něj byla podána:

(KS 2016 - 2017, odst. 8.8.1)

- + a) ano; přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec při předání kopie stížnosti z této odstraní všechny identifikační údaje stěžovatele
- b) ano; na kopii mohou zůstat všechny identifikační údaje stěžovatele
- c) nemá

41. Zaměstnanec je povinen se ke stížnosti od veřejnosti vyjádřit písemně:

(KS 2016 - 2017, odst. 8.8.2)

- + a) bez omezení, lhůta není stanovena
- b) nejpozději do 30 dnů
- c) nejpozději do 7 dnů

Nařízení vlády 589/2006 Sb.

Odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě

42. Délka stanovené týdenní pracovní doby zaměstnance městské hromadné dopravy, který pracuje v nepřetržitém pracovním režimu, může činit nejvýše:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 16, odst. 1)

- + a) 40 hodin týdně
- b) 42,5 hodin týdně
- c) 44,5 hodin týdně

43. Délka směny zaměstnance městské hromadné dopravy může činit nejvýše:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 16, odst. 2)

- + a) 13 hodin
- b) 10 hodin
- c) 9 hodin

44. Zaměstnanec městské hromadné dopravy musí mít mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 1)

- + a) 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích
- b) 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích
- c) 13 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích

45. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. a)

- + a) nesmí být krácen, vyjma období živelných pohrom
- b) může být zkrácen až na 9 hodin kdykoliv
- c) může být zkrácen až na 9 hodin nejvýše třikrát v týdnu

46. Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami během 24 hodin po sobě jdoucích:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. b)

- + a) může být rozdělen na dvě nebo tři části, z nichž jedna činí alespoň 8 hodin
- b) může být rozdělen na jakýkoliv počet částí, z nichž jedna činí alespoň 5 hodin
- c) nesmí být rozdělen



47. Pokud je nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami rozdělen:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 17, odst. 2, písm. b)

- a) musí jedna část činit alespoň 5 hodin
- + b) musí jedna část činit alespoň 8 hodin
- c) není stanovena minimální doba odpočinku

48. Nepřetržitý odpočinek v týdnu:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 18)

- + a) je stanoven tak, že během každého období sedmi po sobě jdoucích kalendářních dnů bude alespoň 24 hodin (za období 3 týdnů alespoň 105 hodin)
- b) je stanoven tak, že během každého období sedmi po sobě jdoucích kalendářních dnů bude alespoň 48 hodin (za období 3 týdnů alespoň 105 hodin)
- c) stanovuje vedoucí vozovny dle okamžité kondice řidiče

49. Doba řízení musí být přerušena bezpečnostní přestávkou nejdéle po:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- + a) 4 hodinách řízení
- b) 4,5 hodinách řízení
- c) 6 hodinách řízení

50. Délka bezpečnostní přestávky po 4 hodinách řízení musí být nejméně:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- + a) 60 minut
- b) 30 minut
- c) 15 minut

51. Bezpečnostní přestávka:

(Nařízení vlády 589/2006 Sb., § 19)

- a) nesmí být rozdělena
- + b) může být rozdělena do několika přestávek v trvání nejméně 10 minut
- c) může být rozdělena do několika přestávek v trvání nejméně 15 minut

Nařízení vlády 590/2006 Sb. - jiné důležité překážky v práci podle odd. 500210**52. Pracovní volno na vyšetření nebo ošetření (lékař, úraz, ...) se poskytuje:**

- + a) na nezbytně nutnou dobu, pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možné provést mimo pracovní dobu
- b) na nezbytně nutnou dobu bez ohledu na to, zda vyšetření nebo ošetření bylo možné provést mimo pracovní dobu
- c) bez časového omezení, nejvýše však 8 hodin

53. Pokud zaměstnanec nemá naplánovanou práci (směnu):

- a) může čerpat pracovní volno, neboť se jedná o kvalifikovaný důvod překážky v práci podle nařízení vlády (např. vyšetření)
- + b) nemůže čerpat pracovní volno, protože v této době nepracuje
- c) žádost o pracovní volno bude kladně vyřízena



54. Podmínkou vzniku překážky v práci na straně zaměstnance je:

- a) ústní dohoda o uzavření pracovního poměru zaměstnance se zaměstnavatelem
- b) uzavřená pracovní smlouva se zaměstnavatelem
- + c) skutečnost, že překážka zasahuje do jeho pracovní doby (naplánované směny)

55. Účast na jednání v komisi nebo jiném orgánu zaměstnavatele nebo odborů zakládá existenci překážky v práci:

- + a) pouze v případě, že jednání zasahuje do pracovní doby nebo naplánované směny pracovníka
- b) vždy
- c) pouze pokud zaměstnanec o poskytnutí pracovního volna požádá

56. Důvodem pro podání žádosti o pracovní volno je skutečnost, že:

- a) je uzavřena platná pracovní smlouva mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem na dobu určitou
- b) je uzavřena platná pracovní smlouva mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem na dobu neurčitou
- + c) překážka na straně zaměstnance zasahuje do jeho pracovní doby (naplánované směny)

57. Refundaci mzdy lze poskytnout v případě překážky na straně zaměstnance:

- a) pouze v případě zaměstnance pracujícího v noci
- b) vždy, i když nezasahuje do pracovní doby (naplánované směny) zaměstnance
- + c) pouze tehdy, pokud překážka zasahuje do pracovní doby (naplánované směny) zaměstnance

O 7 Předpis o služebních hlášeních**58. Kdo má právo podat služební hlášení:**

- (O 7, § 3, odst. 1)
- a) pouze kontrolní pracovníci
 - b) pouze nadřízení zaměstnanci
 - + c) každý zaměstnanec DP

59. Služební hlášení musí být podáno:

- (O 7, § 3, odst. 5)
- a) kdykoliv po události, nejpozději do 12 měsíců
 - + b) neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne podávajícího zaměstnance
 - c) neprodleně, nejpozději do 7 dnů

60. Při zasilání i dalším oběhu služebního hlášení:

- (O 7, § 3, odst. 19)
- + a) je nutno zabezpečit, aby do něj nemohly nahlížet osoby, které nemají na předmětu, podání, evidenci, vyřizování nebo vyhodnocování služebního hlášení účast
 - b) je obsah služebního hlášení veřejný a mohou do něj nahlížet všechny osoby, které s hlášením manipulují
 - c) nejsou stanoveny žádné povinnosti



61. Služební hlášení musí být vyřízeno v době:

(O 7, § 5, odst. 5)

- a) co nejdříve, aby došlo k řádnému vyšetření případu, nejméně však 30 dní
- + b) co nejkratší, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podání
- c) co nejkratší, nejpozději do 2 měsíců ode dne podání

62. Termín vyřízení služebního hlášení:

(O 7, § 5, odst. 5)

- a) nemůže být v žádném případě změněn
- b) může podávající zaměstnanec kdykoliv změnit
- + c) může vedoucí zaměstnanec vyhodnocujícího útvaru na základě písemné žádosti po posouzení okolností změnit

63. Odmítne-li předmětný zaměstnanec výsledek vyřízení služebního hlášení podepsat:

(O 7, § 7, odst. 6)

- + a) provede se o tom zápis do formuláře služebního hlášení
- b) podepíše se místo něj nadřízený pracovník
- c) podá se další služební hlášení na tuto událost

SM 25-2012**Provádění dechových zkoušek na alkohol, zkoušek na jiné návykové látky a postup při pozitivním výsledku zkoušky provedené u zaměstnanců DP****64. Při použití analyzátoru alkoholu v dechu, splňující podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kontrolující zaměstnanec:**

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. h)

- a) nemusí vytisknout zápis dechové zkoušky pomocí tiskárny, postačuje zápis údajů do písemného protokolu
- + b) vždy vytiskne pozitivní výsledek dechové zkoušky pomocí tiskárny
- c) nemusí vytisknout zápis dechové zkoušky pomocí tiskárny

65. „Zápis o provedení/odmítnutí dechové zkoušky na alkohol/ návykové látky“ u zkoušky na alkohol nebo návykové látky kontrolující zaměstnanec:

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. h), k)

- a) vyhotoví vždy
- b) nevyhotovuje, postačí výtisk z tiskárny měřicího zařízení
- + c) vyhotoví jen, když je výsledek zkoušky pozitivní nebo zaměstnanec zkoušku odmítl

66. Kontrolující zaměstnanec nahlásí pozitivní výsledek zkoušky na alkohol nebo návykové látky:

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. i)

- + a) příslušnému dispečinku u zaměstnance podléhajícího dispečerskému řízení, u ostatních zaměstnanců neprodleně informuje přímého nadřízeného
- b) vždy přímému nadřízenému
- c) odboru Interní audit



67. Pokud po pozitivním výsledku dechové zkoušky osoba odmítne opakované provedení měření obsahu alkoholu analyzátozem alkoholu v dechu:

(SM 25-2012, odst. 2.1, písm. f)

- a) zajistí kontrolující zaměstnanec nebo vedoucí směny příslušného dispečinku bezodkladnou dopravu kontrolovaného zaměstnance do vazby Policie ČR
- + b) vyzve ji kontrolující zaměstnanec, aby se podrobila lékařskému vyšetření
- c) uvědomí přímý nadřízený pracovník vyšetřujícího soudce

POKYN 29-2015 - Systém jedinečných klíčů od kabin tramvajových vozů**68. Jedinečný klíč:**

(POKYN 29-2015, odst. 1.2)

- a) lze použít pro kabinu jakéhokoliv vozu s FAB vložkou
- b) je klíč od kabiny vozu, přičemž je shodný s klíčem od ostatních kabin vozů téže vozovny
- + c) je klíč od kabiny příslušného vozu, přičemž není shodný s klíčem od kabiny jiného vozu

69. Generální klíč:

(POKYN 29-2015, odst. 1.2)

- + a) lze použít pro kabinu jakéhokoliv vozu s FAB vložkou
- b) je klíč od kabiny vozu, přičemž je shodný s klíčem od ostatních kabin vozů téže vozovny
- c) je klíč kabiny příslušného vozu, přičemž není shodný s klíčem od kabiny jiného vozu

70. Pokud střídající řidič zjistí, že chybí klíče od kabin jednotlivých vozů:

(POKYN 29-2015, odst. 4.4)

- a) je povinen informovat střídaného řidiče mobilním telefonem
- + b) oznámí tuto skutečnost neprodleně útvaru provozní dispečink JPT
- c) použije generální klíč, který je zapečetěn v lékárnice každého vozu

71. Dodání náhradního klíče na vlak zajistí:

(POKYN 29-2015, odst. 4.5)

- a) vrátný jakéhokoliv provozovny
- b) směnový mistr depa mateřské provozovny
- + c) výpravna, z které je vlak vypraven (v případě nutnosti ve spolupráci s provozním dispečinkem)

72. V případě prokazatelného znehodnocení jedinečného klíče v používání JPT:

(POKYN 29-2015, odst. 4.8)

- + a) se pro okamžitou provozní potřebu použije náhradní jedinečný klíč
- b) se vždy použije generální klíč
- c) je nutno vyřadit vlak z provozu



POKYN 42-2010**Skupiny oprávnění k řízení a zácvik na tramvajových vozidlech****73. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí v rozsahu:**

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- a) minimálně 25 hodin jízdních výkonů a 25 hodin ostatních činností
- b) minimálně 25 hodin jízdních výkonů
- + c) minimálně 50 hodin jízdních výkonů

74. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí pod dozorem:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- + a) řidiče – instruktora nebo zkušeného a odpovědného řidiče tramvaje s praxí nejméně 3 roky a s dlouhodobě kvalitním výkonem služby
- b) zkušeného a odpovědného řidiče tramvaje s praxí nejméně 5 let a s dlouhodobě kvalitním výkonem služby
- c) řidiče, který má o provádění zácviků zájem; praxe a zkušenost nejsou rozhodující

75. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním nejméně:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- a) jedné směny v každé vozovně
- + b) jedné směny na každém typu tramvaje, pro který má řidič oprávnění k řízení
- c) 10 hodin na každém typu tramvaje, pro který má řidič oprávnění k řízení

76. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- + a) nejméně dvou dělených směn
- b) nejméně jedné dělené směny
- c) jakýchkoliv typů směn kromě dělené

77. Základní zácvik nového absolventa kurzu se provádí odpracováním:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.1)

- + a) jedné směny na noční lince
- b) nejméně 10 hodin na noční lince
- c) jakýchkoliv typů směn kromě dělené, která je pro všechny řidiče povinná

78. Zacvičující řidič je označen:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.2)

- a) nárameníky šedé barvy
- + b) visačkou s nápisem „Zacvičující řidič“
- c) rukávovou páskou na levé ruce s nápisem „Zacvičující řidič“

79. Zacvičující řidič dohlíží na zacvičovaného řidiče:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.2)

- a) po dobu, kdy zacvičovaný řidič řídí vlak s cestujícími; na jízdu bez cestujících nemusí zacvičující řidič dohlížet
- b) pouze namátkově a na žádost zacvičovaného řidiče
- + c) po celou dobu, kdy zacvičovaný řidič řídí vlak



80. Vlak, na kterém je prováděn zácvik:

(POKYN 42-2010, odst. 3.2.3)

- + a) musí být označen tabulkami „Zácvik“ – bílé písmeno „Z“ na černém podkladu
- b) se neoznačuje
- c) musí být označen tabulkami „Zácvik“ – černý text „Zácvik“ na modrém podkladu

81. Za dlouhodobou absenci v řízení tramvaje se považuje doba delší než:

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- + a) ½ roku
- b) 1 rok
- c) 3 roky

82. Při návratu řidiče po dlouhodobé absenci v řízení tramvaje:

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- a) určí délku zácviku vedoucí odd. Výpravny
- b) činí délka zácviku vždy nejméně 50 hodin
- + c) určí délku zácviku vedoucí vozovny podle schopností zaměstnance

83. Vyplňují se výkazy o zácvicích při návratu řidiče po dlouhodobé absenci v řízení tramvaje:

(POKYN 42-2010, odst. 3.3)

- a) ano, tyto zácviky se však vykazují zcela odlišným postupem uvedeným ve zvláštní normě
- + b) ano; postup je přiměřeně obdobný jako u základního zácviku, na poslední výkaz se uvede v poznámce, že se jedná o zácvik po přerušení praxe
- c) ne, tyto druhy zácviků se nevykazují

84. Dodatečné zácviky u řidičů, u nichž se vyskytnou případy závažného porušení provozních nebo dopravních předpisů nebo závady v technice jízdy, mohou organizovat:

(POKYN 42-2010, odst. 3.4)

- + a) vedoucí útvaru 120350 – oddělení Kontrola a vyhodnocení provozu, útvaru 126000 – provozovna Jízdní služba nebo vedoucí vozovny
- b) vedoucí útvaru 120030 – oddělení Výcvik a vzdělávání – Tramvaje
- c) směnoví výpravčí po konzultaci s denními výpravčími

85. Průběh dodatečného zácviku u řidičů, u nichž se vyskytnou případy závažného porušení provozních nebo dopravních předpisů nebo závady v technice jízdy, se zaznamenává:

(POKYN 42-2010, odst. 3.4)

- a) se nezaznamenávají; pouze se ústně sdělí směnovému výpravčímu
- + b) do provozního výkazu zacvičovaného řidiče v rubrice „Ostatní záznamy“
- c) do provozního výkazu zacvičujícího řidiče v rubrice „Ostatní záznamy“



Směrnice 66-2011 - Pracovní doba a doba odpočinku

- 86. Doba strávená vybavováním pracovním oděvem – stejnokrojem v oděvním skladu je překážkou na straně zaměstnavatele a zaměstnanci se poskytuje:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 3)
- a) v délce 4 hodiny tolikrát za rok, kolikrát navštíví oděvní sklad
 - + b) v nezbytně nutném rozsahu maximálně v délce 4 hodiny za kalendářní rok
 - c) v délce 3 hodin dvakrát za kalendářní rok
- 87. Řidičům MHD je v DP stanovena týdenní pracovní doba:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.1, písm. c)
- a) 37,5 h
 - + b) 40 h
 - c) 42,5 h
- 88. Řidičům MHD je v DP stanovena délka směny:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.2)
- a) dle uvážení směnového výpravčího
 - b) průměrně 7,5 h denně nebo dle uvážení směnového výpravčího
 - + c) průměrně 8 h denně nebo rozvrhem směn – turnusem
- 89. Kratší pracovní dobu než stanovenou:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.3)
- a) nelze sjednat
 - + b) lze sjednat podle „Zákoníku práce“
 - c) lze sjednat pouze pro tělesně postižené
- 90. Délka směny u řidičů a výpravčích nesmí přesáhnout:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 4.2)
- + a) 13 hodin
 - b) 11 hodin
 - c) 8 hodin
- 91. Nenaplnění rozvrhu směn – turnusů na stanovenou pracovní dobu je:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5.2)
- a) na úkor zaměstnance
 - b) důvodem pro nařízení dovolené
 - + c) překážkou na straně zaměstnavatele
- 92. Při výkonu práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze směny určovat:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5.3)
- a) jen turnusem
 - + b) operativně po dohodě se zaměstnancem
 - c) operativně i bez dohody se zaměstnancem



- 93. Změny v rozvrzích směn (změny obsazení jednotlivých směn) v době kratší než 2 týdny před začátkem období na něž je pracovní doba rozvržena je možné provést:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 5)
- a) i bez dohody se zaměstnancem
 - b) vždy pouze se souhlasem odborové organizace
 - + c) pouze po vzájemné dohodě mezi zaměstnancem a příslušným nadřízeným zaměstnancem
- 94. Zaměstnavatel může pracovní pohotovost na zaměstnanci požadovat:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 10)
- a) i bez dohody se zaměstnancem
 - b) vždy pouze se souhlasem odborové organizace
 - + c) jen v případě, že se o tom se zaměstnancem dohodne
- 95. Týdnem dovolené se rozumí:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.1)
- + a) 7 po sobě následujících kalendářních dnů
 - b) období od pondělí do pátku
 - c) období od soboty předmětného týdne do neděle následujícího týdne
- 96. Dobu čerpání dovolené určuje:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) zaměstnanec výhradně dle svých potřeb
 - + b) zaměstnavatel podle rozvrhu čerpání dovolených vydaného s předchozím souhlasem příslušné odborové organizace
 - c) odborová organizace dle svých potřeb bez souhlasu zaměstnavatele
- 97. Při stanovení rozvrhu čerpání dovolených je nutno přihlížet:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) pouze k zájmům zaměstnance, úkoly zaměstnavatele se nezohledňují
 - b) pouze k úkolům zaměstnavatele, zaměstnanec nemá oprávněné zájmy
 - + c) k úkolům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance
- 98. Pokud zaměstnanec dosud nesplnil podmínky pro vznik práva na dovolenou:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- + a) může mu zaměstnavatel určit čerpání řádné dovolené, jestliže lze předpokládat, že zaměstnanec tyto podmínky splní do konce kalendářního roku
 - b) nesmí zaměstnavatel v žádném případě určit čerpání řádné dovolené
 - c) smí mu zaměstnavatel určit čerpání pouze poměrné části dovolené
- 99. Dovolená se poskytuje v tom dni, ve kterém pracovní směna:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- + a) začíná
 - b) končí
 - c) převážně trvá



- 100. Byl-li zaměstnanec během dovolené uznán práce neschopným, dovolená se mu:**
(SMĚRNICE 66-2011, odst. 13.4)
- a) přerušuje, vyjma doby neschopnosti do 14 kalendářních dnů
 - + b) přerušuje
 - c) nepřerušuje
- 101. Je čekání na zpožděné střídání součástí pracovní doby řidiče:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 2)
- + a) ano
 - b) ne
 - c) jen při čekání delším než 5 minut
- 102. V JPT nesmí konec pracovní doby odpolední části dělené směny řidiče tramvaje přesáhnout:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- a) 19. hodinu plus zatahovací časy ve vozovných, pokud nejde o mimořádné situace
 - b) 20. hodinu včetně zatahovacích časů
 - + c) 21. hodinu plus zatahovací časy ve vozovných, pokud nejde o mimořádné situace
- 103. Rozpis směn je:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- + a) konečné upřesnění přidělení definice směny zaměstnanci dle plánovaného rozvrhu směn-turnusu pro příslušný provozní den
 - b) turnus, musí se zveřejnit nejméně 2 týdny dopředu
 - c) přidělení vozů dané provozovny pořadovým číslům na lince
- 104. Jakým způsobem musí být zaměstnanec seznámen s rozpisem směn:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- a) pouze formou vývěsky
 - b) pouze elektronicky (e-mailem, SMS zprávou)
 - + c) formou vývěsky, e-mailem, SMS zprávou nebo telefonicky
- 105. Změny v konkrétní směně bez předchozího projednání se zaměstnancem:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- a) lze provádět vždy, když je to vhodné
 - + b) lze provádět jen při náhlé nepředvídatelné změně vypravení nebo mimořádné události
 - c) nelze provádět
- 106. V JPT je nejkratší délka směny stanovena na:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 3.3)
- a) 4 hodiny, výjimkou jsou zálohy a školení
 - + b) 6 hodin, výjimkou jsou zálohy a školení
 - c) 8 hodin
- 107. Může být bezpečnostní přestávka rozdělena do několika částí:**
(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)
- a) ne, musí se čerpat vcelku
 - + b) ano, každá část v trvání nejméně 10 minut
 - c) ano, každá část v trvání nejméně 15 minut



108. Přiměřená doba na oddech a jídlo u směny o délce 4 hodiny a kratší:

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.2, písm. aa)

- a) stanoví operativně provozní dispečink JPT nebo směnový výpravčí
- b) činí 15 minut
- + c) není poskytována

109. Každé nedodržení minimálního stanoveného rozsahu v čerpání bezpečnostních přestávek je vždy povinen nahlásit příslušnému dispečinku:

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)

- a) výpravčí
- b) cestující
- + c) řidič

110. Náhradní způsob čerpání přestávky:

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.1)

- a) si určí řidič dle aktuální provozní situace a svých potřeb
- + b) nařídí řidiči provozní dispečink JPT
- c) neexistuje

111. Pokud je řidič vystřídán na trati:

(SMĚRNICE 66-2011, příloha č. 1, odst. 4.2)

- + a) musí mít možnost čerpat bezpečnostní přestávku nebo přiměřenou dobu pro oddech a jídlo ve služební místnosti k danému účelu vyhrazené v objektu DP nebo smluveném objektu s patřičným zázemím
- b) nemusí být v dosahu služební místnost nebo smluvený objekt se zázemím
- c) musí se tak stát v blízkosti jeho bydliště

SMĚRNICE 6-2013 – Zásady přidělování a používání stejnokrojů**112. Nárok na stejnokroj vzniká zaměstnanci:**

(SMĚRNICE 6-2013, odst. 4.1)

- a) dnem nástupu do zaměstnání
- b) po skončení pracovního poměru
- + c) po zkušební době nebo po úspěšném vykonání určené zkoušky/kurzu

113. Odmítne-li zaměstnanec odebrat objednanou stejnokrojovou součást:

(SMĚRNICE 6-2013, odst. 8.4)

- + a) písemně potvrdí důvod odmítnutí
- b) ztrácí na ni nárok a nemusí používat stanovený stejnokroj
- c) bude mu vydána při příštím výdeji



O 2/2,9 - Výcvikový a zkušební řád pro provozování tramvají a lanových drah

114. Mohou výpravčí zadržet „Oprávnění k řízení“:

(O 2/2,9, § 15, odst. 2)

- a) ano
- + b) ne
- c) pouze v případech, kdy došlo k závažnému porušení norem

115. Účast na pravidelném školení je:

(O 2/2,9, § 20, odst. 4)

- + a) povinná v rozsahu alespoň 8 hodin v roce; školení musí obsahovat i problematiku bezpečnosti práce
- b) povinná v rozsahu alespoň 12 hodin v roce; školení může obsahovat i problematiku bezpečnosti práce
- c) povinná v rozsahu alespoň 16 hodin v roce; školení nemusí obsahovat i problematiku bezpečnosti práce

O 4/2 - Šetření a likvidace mimořádných událostí na tramvajové a lanové dráze

116. Řidič je povinen napsat „Zprávu o dopravní nehodě“:

(O 4/2, § 17, odst. 7)

- a) na všechny MU, na kterých měla v příslušném kalendářním dnu účast mateřská provozovna
- + b) u každé MU, na níž měl účast
- c) jen pokud došlo ke střetu dvou a více vozidel

117. Řidič je povinen sepsat a odevzdat „Zprávu o dopravní nehodě“:

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- a) ihned po mimořádné události
- b) během manipulační doby po zatažení (14 minut)
- + c) nejpozději do 24 hodin po skončení pracovní činnosti

118. „Zprávu o dopravní nehodě“ je řidič povinen odevzdat:

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- a) na odd. Zabezpečení provozu
- + b) v příslušné výpravně
- c) útvaru vyhodnocování MU

119. Byl-li řidič při nehodě zraněn tak, že „Zprávu o dopravní nehodě“ není schopen sepsat do 24 hodin po skončení služby:

(O 4/2, § 17, odst. 8)

- + a) splní tuto povinnost tehdy, až mu to zdravotní stav dovolí
- b) splní tuto povinnost rodinný příslušník řidiče
- c) musí za něj zprávu napsat nejbližší kolega nebo pracovník dopravní kontroly



D 1/2 – Dopravní a návěstní předpis pro tramvaje

120. Ke každé jízdě vlaku určeného k přepravě cestujících musí být dán předem souhlas:

(D 1/2, § 19, odst. 2)

- + a) provozního dispečinku JPT
- b) odpovědného pracovníka oddělení Dopravní dozor
- c) výpravčího dané vozovny, provozní dispečink JPT jízdu pouze zajistí

121. Při nahlášení jízd zvláštních, služebních a cvičných vlaků je nutné provoznímu dispečinku JPT oznámit:

(D 1/2, § 19, odst. 3)

- + a) základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), evidenční čísla všech vozů a číslo oprávnění řidiče
- b) trasu a důvod jízdy, základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), jména všech osob ve vozidle a sestavu vlaku
- + c) trasu a důvod jízdy, základní časové údaje (pravděpodobný čas vypravení a zatažení), evidenční čísla všech vozů a sestava vlaku

SMĚRNICE 1-2011 BOZP - Šetření pracovních úrazů a způsob jejich evidence

122. Vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu je povinen:

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.1)

- + a) příslušný vedoucí zaměstnanec (nejbližší přímý nadřízený postiženého zaměstnance)
- b) nejbližší kolega zaměstnance
- c) vždy inspektorát bezpečnosti práce

123. Zkoušku na požití alkoholu po pracovním úrazu:

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. b)

- + a) vedoucí pracovník zajišťuje jen v případě podezření na požití alkoholu
- b) musí vedoucí pracovník vždy zajistit
- c) je zakázáno provádět

124. Prověření použití osobních ochranných pracovních prostředků v době vzniku pracovního úrazu:

(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. b)

- + a) musí vedoucí pracovník vždy zajistit
- b) vedoucí pracovník zajišťuje jen v případě podezření na závady v použití těchto prostředků
- c) je vedoucímu pracovníkovi zakázáno a kontrolu provede orgán generálního ředitelství DP



- 125. Vyslechnout svědky pracovního úrazu je povinnost:**
(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. d)
- a) poškozeného pracovníka
 - b) kteréhokoliv vedoucího pracovníka
 - + c) vedoucí pracovníka, který pracovní úraz vyšetřuje
- 126. Musí se vždy sepsat „Svěddecký protokol“ při vzniku pracovního úrazu:**
(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.2, písm. d)
- + a) nemusí, jsou-li příčina a okolnosti vzniku pracovního úrazu zřejmé a ve výpovědích všech zúčastněných nejsou rozpory; svědci podepíší „Záznam o úrazu“
 - b) musí
 - c) musí pouze v případě smrtelného úrazu
- 127. „Záznam o úrazu“ sepisuje vedoucí zaměstnanec nejpozději:**
(SMĚRNICE 1-2011, odst. 4.1)
- a) do 3 pracovních dnů po ukončení pracovní neschopnosti postiženého zaměstnance
 - b) do 3 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu
 - + c) do 5-ti pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu

